I. C.S.-"LOMBARDO RADICE"-PA
Prot. 0005912 del 24/09/2019
07 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Lombardo Radice"
Corso Calatafimi, 241/A – 90129 Palermo
Cod. Fisc. 97251390825
tel. 091.422.967 – 091.657.06.38 – FAX 091.657.55.36
E-Mail: paic8ad00q@istruzione.it
url: http://www.icslombardoradice.it

Circolare n. **28** *Palermo, li 24.09.2019*

- Al personale docente di ogni ordine e grado – SEDE e Plessi
- Alla Sig.ra Streva – Ufficio del personale docente

Sede

Oggetto: **Criteri per la sostituzione dei docenti assenti.**

Si comunicano, per opportuna conoscenza, i seguenti criteri per la sostituzione dei docenti assenti, per i quali, ai sensi delle vigenti disposizioni che regolano la materia, non è possibile procedere alla nomina di personale a t.d., deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 04-09-2019:

criteri per la sostituzione dei docenti

Nella Scuola dell'Infanzia e nella scuola primaria, qualora sia possibile in base agli orari degli insegnanti, i docenti sostituiranno i colleghi assenti.

Per la sostituzione dei docenti assenti, si utilizzano i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. **docente con ore a disposizione o che deve recuperare ore** (la sostituzione verrà disposta dall'Ufficio di segreteria);
2. **utilizzo della compresenza**, prioritariamente all'interno della classe e successivamente in altre classi, secondo un criterio di rotazione a partire dai docenti neo-trasferiti in ingresso nel corrente anno e da quelli collocati in posizione deteriore nella graduatoria d'istituto (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso o da un Collaboratore del D.S.);
3. **insegnante di sostegno**, nella sua classe o in altra e in orario di servizio, in assenza dell'alunno seguito (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso o da un Collaboratore del D.S.);
4. **insegnante disponibile allo svolgimento di ore eccedenti**, previa autorizzazione (la sostituzione verrà disposta dall'Ufficio di segreteria previa autorizzazione del D.S.).
5. **insegnante di sostegno**, nella sua classe e in orario di servizio, anche in presenza dell'alunno seguito purchè non in situazione di gravità (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso o da un Collaboratore del D.S.);

Nella **Scuola secondaria di I grado**, qualora sia possibile in base agli orari degli insegnanti, i docenti sostituiranno i colleghi assenti nell'ambito del Plesso scolastico in cui prestano servizio.

Per la sostituzione dei docenti assenti, si utilizzano i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. **docente che deve recuperare ore** (la sostituzione verrà disposta dall'Ufficio di segreteria);

2. **utilizzo della compresenza**, prioritariamente all'interno della classe e successivamente in altre classi, secondo un criterio di rotazione a partire dai docenti neo-trasferiti in ingresso nel corrente anno e da quelli collocati in posizione deteriore nella graduatoria d'istituto (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso o da un Collaboratore del D.S.);
3. **insegnante di sostegno**, nella sua classe o in altra e in orario di servizio, in assenza dell'alunno seguito (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso o da un Collaboratore del D.S.);
4. **insegnante disponibile allo svolgimento di ore eccedenti**, previa autorizzazione (la sostituzione verrà disposta dall'Ufficio di segreteria previa autorizzazione del D.S.). Si concorda di non assegnare l'ora di supplenza come prima e sesta ora lavorativa, a meno di disponibilità del docente interessato, nel caso in cui l'assenza del docente venga comunicata in tempo utile per dare comunicazione alle famiglie;
5**. insegnante di sostegno**, nella sua classe e in orario di servizio, anche in presenza dell'alunno seguito purchè non in situazione di gravità (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso o da un Collaboratore del D.S.);
6. in casi eccezionali**, riarticolazione** dell'orario di ingresso e di uscita delle classi per sopperire all'assenza di uno o più docenti.

Si sottolinea che nell'ipotesi in cui non sia possibile fare ricorso ad uno dei criteri di cui sopra, non esistono alternative alla suddivisione degli alunni tra le classi presenti, considerato che le esigenze di vigilanza e sicurezza prevalgono su quelle didattiche.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Francesco Paolo Camillo)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati.
La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 091.422.967 o inviando un messaggio all'indirizzo: paic8ad00q@istruzione.it
In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonare al numero 091.422.967.